

Wir projektieren und errichten seit 1965 erfolgreich elektrotechnische Anlagen. Hauptzielgruppe sind hierbei Projekte wie Krankenhäuser, Pflegeheime, Bürogebäude und Einkaufszentren. Mit unseren 140 Mitarbeitern bieten wir unseren Kunden eine breite Angebotspalette in den Bereichen Elektroinstallation, Schaltanlagenbau, Lichttechnik, Notstrom- und Sicherheitsbeleuchtung, Brandmelde- und Einbruchmeldeanlagen, EDV-Netzwerke, Kommunikations-, Gebäudeleit- und Systemtechnik.

Werden Sie Teil unseres Teams in unserem Technischen Büro in St. Paul als

Assistent/in der Projektleitung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Abwicklung von Projekten
- Erstellung von Angeboten
- Massenermittlung und Abrechnung der Projekte
- Erstellung von Projektdokumentationen und Attesten
- Kommunikation mit Kunden und internen Abteilungen
- Unterstützung und Entlastung der Projektleitung bei sämtlichen administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung
- Abgeschlossene Lehre als Elektrotechniker/in von Vorteil
- Erfahrung im Bereich der Projektabrechnung (Elektrotechnik) von Vorteil
- Technisches Verständnis
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft sowie flexibles und eigenständiges Arbeiten
- Gepflegtes Auftreten, Höflichkeit und gute Umgangsformen

Benefits:

- Arbeitszeit im Ausmaß einer 4-Tage-Woche (Montag bis Donnerstag)
- Mitarbeit in einem renommierten und langjährig bestehendem Unternehmen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Mindestgehalt:

Für die ausgeschriebene Stelle gilt der Kollektivvertrag für Angestellte des Metallgewerbes, Verwendungsgruppe III mit einem Mindestbruttogehalt von € 2.138,66 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung, Ausbildung und Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

I. & H. Mahkovec GmbH
z. Hd. Frau Visocnik Bettina
b.visocnik@mahkovec.at
Schwarzviertlerstraße 2
9470 St. Paul
0664 88 33 7035